



Wir suchen zum frühestmöglichen Eintrittstermin eine **Verwaltungsleitung (w/m/d)** für das Schwäbische Freilichtmuseum Illerbeuren.

Das Schwäbische Freilichtmuseum Illerbeuren, 12 km südlich von Memmingen, präsentiert die Vielfalt Bayerisch-Schwaben. Das 1955 eröffnete Freilichtmuseum präsentiert auf 23 ha über 30 historische Gebäude, verschiedene Kulturpflanzen und Haustierrassen sowie abwechslungsreiche Dauer- und Sonderausstellungen. Ländliche Gebäude, Werkstätten, Stallungen, Gärten und Felder erlauben einen spannenden Blick in die Vergangenheit und bieten ein attraktives Ausflugsziel für alle Altersgruppen und Bildungsschichten. Die Träger des Zweckverbandes sind der Bezirk Schwaben, der Landkreis Unterallgäu, die Gemeinde Kronburg und der Heimatdienst Illertal e.V.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten zählen:

- die Leitung der Abteilung Verwaltung,
- die Buchhaltung sowie die Steuerung, der Haushalts-, Finanz- und Budgetplanung in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen von der Haushaltsaufstellung über die finanzielle Abwicklung bis zur Abschlusserstellung, der Betreuung der Drittmittelprojekte und der Förderprojekte,
- der Vollzug von Vergabe- und Vertragsrecht, inklusive Ausschreibungsverfahren,
- die Gestaltung aller Verwaltungsprozesse mit dem Ziel ressourcenschonender, routinierter und professioneller Abläufe,
- das Personalmanagement sowie –gewinnung,
- die Unterstützung der Museumsleitung bei allen administrativen und organisatorischen Tätigkeiten in der Leitung eines kulturhistorischen Museums,
- die Teilnahme an der Abteilungsleiterrunde, welche die strategische Ausrichtung und Weiterentwicklung des Freilichtmuseums vorantreibt.

Wir erwarten:

- mindestens ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (FH, Bachelor) in den Bereichen Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften, Kulturmanagement, Qualifikationsprüfung für die 3. Qualifikationsebene einschlägiger Fachlaufbahnen oder mehrjährige Berufserfahrung mit gleichwertigen Fähigkeiten und Erfahrungen sowie der Bereitschaft zur beruflichen Weiterentwicklung durch Fortbildungsmaßnahmen,
- fundierte Fachkenntnisse im Bereich der öffentlichen Verwaltung, vorzugsweise mit einem Schwerpunkt im Kulturbereich,
- Affinität zu kulturhistorischen und besucherorientierten Museen,
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit,
- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft, verbunden mit einer team- und zielorientierten sowie strukturierten Arbeitsweise,
- vorzugsweise Erfahrung als Führungskraft.

Wir bieten:

- eine Vergütung je nach Qualifikation, persönlichen Voraussetzungen und übertragenen Tätigkeiten bis 11 TVöD,
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden/Woche; im Rahmen des Job- und Desk-Sharings ist diese Stelle teilzeitfähig),
- betriebliche Zusatzversorgung im Tarifbereich,
- eine vielseitige Tätigkeit mit Einbindung in Entscheidungsprozesse,
- ein attraktives Arbeitsumfeld in idyllischer Lage mitten im Allgäu,
- flexible Arbeitszeiten mit Homeoffice-Möglichkeiten,
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie uns bitte bis zum 29.06.2025 für die Museumsleiterin Katharina Wischer unter sekretariat@bauernhofmuseum.de zukommen lassen.

Für Fragen steht Ihnen Frau Fickler gerne zur Verfügung: Telefon: 08394/926010.
Bei fachlichen Fragen wird der Kontakt vermittelt.

Das Schwäbische Freilichtmuseum Illerbeuren fördert die berufliche Gleichstellung aller Personen, unabhängig von deren Geschlecht, Herkunft, Hautfarbe, Religion, Alter und sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie die Datenschutzhinweise für Bewerbungen (m/w/d) gem. Art.13 SGVO



Informieren Sie sich gerne über uns unter www.freilichtmuseum-illerbeuren.de
Zweckverband Schwäbisches Freilichtmuseum Illerbeuren
Museumstr. 8, 87758 Kronburg, Tel. 08394-1455